

**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH WSPÓLFINANSOWANYCH Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”**



### 1. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

- 1) Baza Konkurencyjności - portal internetowy, który umożliwia publikację zapytań ofertowych przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności.
- 2) POliŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- 3) PZP – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 4) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Spółka – Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- 6) Wspólny Słownik Zamówień – słownik, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
- 7) Wykonawca – dostawca towarów lub wykonawca robót budowlanych lub usług.
- 8) Wytyczne POliŚ - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 z dnia 22 września 2015 r.
- 9) Wytyczne horyzontalne – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.
- 10) Zamawiający – Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- 11) Zamówienie – umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach POliŚ
- 12) Zamówienie sektorowe - zamówienie w rozumieniu w art. 132 ust. 1 ustawy PZP.

### 2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

- 1) Celem procedury jest zapewnienie przejrzystości oceny i wyboru dostawców towarów i wykonawców robót budowlanych i usług (dalej zwani łącznie „wykonawcami”) realizujących dostawy towarów bądź wykonujących roboty budowlane i usługi w ramach projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej zwanym POliŚ”).
- 2) Przedmiotem procedury są zasady oraz metodyka postępowania przy wyborze wykonawców, składaniu zamówień i zawieraniu umów w zakresie zakupu towarów, usług lub robót budowlanych w ramach projektów współfinansowanych z POliŚ .
- 3) Procedura ma zastosowanie we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki, uprawnionych do zakupu towarów, usług lub robót budowlanych związanych z realizacją projektów współfinansowanych z POliŚ.
- 4) W związku z tym, że Spółka nie jest zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej jako PZP) podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności (pkt 6) lub w trybie rozeznania rynku (pkt 5).
- 5) W kwestiach nieuregulowanych w procedurze zastosowanie znajdują zapisy w szczególności sekcji 6.5, 6.5.1. oraz 6.5.3 Wytycznych POliŚ.
- 6) Możliwe jest odstąpienie od niniejszej Procedury przy udzielaniu zamówień w przypadkach i na warunkach wskazanych w pkt 6.5 pkt 8 Wytycznych horyzontalnych. Spełnienie przesłanek należy uzasadnić na piśmie i dołączyć do dokumentacji danego postępowania.

### 3. ETAPY POSTĘPOWANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 1) Za stosowanie wymagań niniejszej procedury odpowiedzialni są:
  - a. Dział Zakupów (FFZ) w zakresie procesu planowania, przygotowania i nadzoru nad prowadzeniem zamówień;
  - b. Wszystkie komórki organizacyjne Spółki w zakresie, w jakim współuczestniczą w procesie planowania i dokonywania zakupów towarów, usług lub robót budowlanych w ramach projektów współfinansowanych z POliŚ.
- 2) Postępowanie dzieli się na następujące etapy:
  - a. przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówienia, w tym opracowanie opisu przedmiotu zamówienia – Kierownik Działu Zakupów, Kierownik Działu Realizacji Inwestycji;

**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH WSPÓLFINANSOWANYCH Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”**



- b. wszczęcie procedury udzielenia zamówienia (upublicznienie) – Kierownik Działu Zakupów;
- c. przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia i nadzór nad jej przebiegiem – Kierownik Działu Zakupów, z zastrzeżeniem lit. d);
- d. dokonanie sprawdzenia, oceny i wyboru oferty – Kierownik Działu Nowych Biznesów;
- e. nadzór nad przeprowadzeniem procesu zawarcia umowy - Kierownik Działu Zakupów;
- f. realizacja zamówienia - Kierownik Działu Realizacji Inwestycji;
- g. odbiór zamówienia udokumentowany protokołami odbioru - Kierownik Działu Realizacji Inwestycji;
- h. weryfikacja faktur wystawionych przez wykonawcę lub dostawcę – Kierownik Działu Realizacji Inwestycji, Kierownik Centrum Usług Księgowych i Windykacyjnych.

#### **4. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIEŃ**

- 1) Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 Wytucznych POLiŚ i jest dokumentowane protokołem z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia (wzór załącznik nr 1). Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek: a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie, c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość zamówienia ustala się dla danego projektu. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku VAT.
- 2) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień oraz postanowienia z sekcji 6.5.3 pkt 5 lit. a ppkt i Wytucznych POLiŚ. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
- 3) Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania ustalane są zgodnie z przepisami prawa i Wytucznych POLiŚ oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie. Podczas ustalania terminów bierze się pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia, a także umiejętności i doświadczenie personelu Zamawiającego.
- 4) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

#### **5. OPIS POSTĘPOWANIA W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU**

- 1) Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie rozeznania rynku w odniesieniu do wydatków wynikających z umów o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub roboty budowlane zostały wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. W celu udokumentowania powyższego należy zachować co najmniej wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Spółki wraz z otrzymanymi ofertami lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub wykonawców robót budowlanych bądź usług, o ile na rynku tyłu istnieje, wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, należy zachować np. wydruki stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruki maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu (np. katalogi, foldery). Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie Spółki następuje każdorazowo w odniesieniu do wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto.

**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH WSPÓLFINANSOWANYCH Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”**



- 3) Postępowanie w trybie rozeznania rynku uznaje się za ważne po otrzymaniu co najmniej dwóch ważnych ofert w wyniku zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych wykonawców. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
- 4) W przypadku zamówień do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
- 5) Spółka dokumentuje przestrzeganie trybu rozeznania rynku w sposób określony w pkt 2.
- 5) Dla zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia zawarte w pkt 7 ppkt 3 niniejszej procedury.

**6. OPIS POSTĘPOWANIA ZGODNEGO Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

- 1) Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytań ofertowych mających na celu rozeznanie rynku i wybór najkorzystniejszej oferty.
- 3) Spółka umieszcza zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności lub w przypadku rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – na swojej stronie internetowej, w siedzibie Spółki oraz poprzez wysyłanie zapytania ofertowego w formie elektronicznej do minimum 3 potencjalnych wykonawców lub dostawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców lub dostawców danego zamówienia. Dodatkowo Spółka może umieścić zapytanie ofertowe w innym powszechnie dostępnym miejscu.
- 4) Zapytanie ofertowe zawiera między innymi opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia oraz kryteria oceny oferty określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i stosownie do zapisów sekcji 6.5.1 pkt 6 Wytucznych POIiŚ, a także inne elementy wymienione w sekcji 6.5.3 pkt 5 lit. a Wytucznych POIiŚ. Częścią zapytania ofertowego jest SWiZ. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2. Nadto, w przypadku dopuszczalności zastosowania rozwiązań równoważnych, w zapytaniu ofertowym zostaną opisane zasady równoważności dla zamówienia.
- 5) Termin składania oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw towarów i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy ponownie upublicznić zgodnie z pkt 4 zapytanie ofertowe uwzględniając informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania oraz opis dokonanych zmian. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, należy przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 7) Po otrzymaniu minimum 1 ważnej oferty zostaje sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia (wzór - załącznik nr 3) zawierający elementy i załączniki wskazane w sekcji 6.5.3 pkt 10 Wytucznych. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu zakupowym w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Informację o wyniku postępowania upublicznia się zgodnie z pkt. 9 niniejszej procedury.
- 8) Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia zostaje zawarta umowa w formie pisemnej z wybranym wykonawcą. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- 9) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana

**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH WSPÓLFINANSOWANYCH Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”**



możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany lub w przypadku, gdy zostały spełnione inne przesłanki zmiany umowy określone w podrozdziale 6.5.2. pkt 17 Wytycznych horyzontalnych.

- 10) Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
- 11) Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu dostawcy towarów, wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

## **7. ZASADY RÓWNEGO TRAKTOWANIA DOSTAWCÓW TOWARÓW I USŁUG**

- 1) Spółka zobowiązuje się do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych.
- 2) Spółka zapewnia równy dostęp do postępowania zakupowego w szczególności poprzez niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia, rozumiany jako niestosowanie postanowień mogących preferować konkretnych dostawców oraz nieustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców, a także poprzez dopuszczenie rozwiązań równoważnych w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
- 3) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane przez Spółkę podmiotom powiązanim z nią osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz zamówień uzupełniających, o których mowa w podrozdziale 6.5. pkt 8 lit g lub h Wytycznych horyzontalnych. W pozostałych przypadkach określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo jest dopuszczalne za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.
- 4) Osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
- 5) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w pkt 3 i 4, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **8. DOKUMENTACJA DO POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

Spółka dokumentuje przestrzeganie niniejszej procedury w odniesieniu do zakupu towarów, usług i robót budowlanych związanych z realizacją projektów współfinansowanych z POIiŚ, w szczególności (jeżeli dotyczy) poprzez przechowywanie w wersji papierowej i elektronicznej zapytań ofertowych, kopii wszystkich ofert, protokołu z postępowania o udzielenia zamówienia i zawartej umowy, udokumentowanie rozesłania

4

**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH WSPÓLFINANSOWANYCH Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”**



zapytania do minimum 3 (trzech) potencjalnych oferentów, upublicznienie zapytania w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.

**9. UPUBLICZNIENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

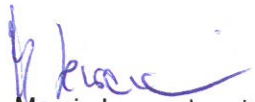
Informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, Spółka umieszcza w Bazie Konkurencyjności, a w przypadku rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się ją na stronie internetowej Spółki. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Spółka udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załączniki:

1. Wzór protokołu z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
2. Wzór zapytania ofertowego.
3. Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia

ZATWIERDZIŁ:

  
Anna Jakób  
Członek Zarządu

  
Marcin Lewandowski  
Członek Zarządu



**WZÓR PROTOKOŁU Z USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NA TOWARY, ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI WSPÓLFINANSOWANE Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”**

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie: .....

.....

rodzaj zamówienia:  roboty budowlane  towary  usługi

2. Sposób ustalenia wartości zamówienia:

.....

3. Wartość udzielanego zamówienia podstawowego ustalona z należytą starannością (kwota bez zamówień uzupełniających):

NETTO	..... zł	..... EUR
-------	----------	-----------

4. Wartość planowanych zamówień uzupełniających:

.....

5. Wartość zamówienia, o której mowa w pkt 3, została ustalona w dniu:.....

6. Osoba/y ustalająca/e wartość zamówienia: Pan/Pani

.....

7. Załączniki (dokumenty stanowiące podstawę oszacowania wartości zamówienia):

.....

Sporządził: .....

(data i podpis sporządzającego)

Zatwierdzam: .....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

1



**Zapytanie ofertowe**  
**Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**  
z dnia \_\_\_\_\_ roku  
na:

\_\_\_\_\_  
w ramach projektu pn.  
\_\_\_\_\_

wg przyjętej przez Spółkę Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.

**I. Zamawiający:**

Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Biała 1B, 80-435 Gdańsk, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000035784, NIP 5840300913, REGON 190567430, o kapitale zakładowym w wysokości 206.373.000 PLN,

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie \_\_\_\_\_

Szczegółowy zakres zamówienia według specyfikacji technicznej, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W każdym przypadku gdy załączone do SIWZ dokumenty wskazują nazwę własną producenta elementów infrastruktury ciepłowniczej dopuszcza się wykorzystanie elementów równorzędnych, w tym wyprodukowanych przez innego producenta, o ile spełniają one wszystkie normy i wymagania wskazane w tych dokumentach. Wykonawca, który proponuje wykorzystanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wskazanie nazw własnych w załączonych do SIWZ dokumentach uzasadnione jest koniecznością kompleksowego podejścia do projektowania sieci ciepłowniczych w jednym systemie technologicznym uwzględniając technologie zastosowane w istniejącej infrastrukturze.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz informacja na temat zakresu wykluczenia:**

1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów w postępowaniu nie mogą uczestniczyć Wykonawcy będący podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo ze Spółką. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



LUB: W związku z tym, że przedmiotem niniejszego postępowania jest udzielenie zamówienia sektorowego w rozumieniu art. 132 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (tworzenie sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami), dopuszczone do udziału w postępowaniu są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo ze Spółką w rozumieniu sekcji 6.5.3. punkt 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 z dnia 22 września 2015 r. [w zależności od przedmiotu zamówienia należy wybrać właściwy wariant]

3. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz warunki wykluczenia wykonawcy określa SIWZ wraz z załącznikami.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z opisem znajdującym się w SIWZ.

**V. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą określony jest w SIWZ.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_ osobiście w siedzibie Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 80-435 Gdańsk ul. Biała 1B, Kancelaria pok. 018, lub pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 80-435 Gdańsk ul. Biała 1B, Kancelaria z dopiskiem .....
2. Oferta musi zawierać wypełniony, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową netto, tj. musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zapytania. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów SIWZ wraz z załącznikami.

**VIII. Kryteria oceny oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

- 1) \_\_\_\_\_ - %/pkt
- 2) \_\_\_\_\_ - %/pkt

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

\_\_\_\_\_





**XI. Określenie warunków istotnych zmian umowy:**

Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania zawarte jest w SIWZ stanowiącym załącznik do zapytania.

**XII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, a w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę przeznaczoną na realizację wyżej opisanego zamówienia określoną przez Zamawiającego, a także jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do realizacji zamówienia.
3. Zapytania o przedmiot zamówienia należy kierować do: Tomasza Zielińskiego tel. 58 52 43 623, tel. kom. 601 672 301, e-mail: [tomasz.zielinski@gpec.pl](mailto:tomasz.zielinski@gpec.pl)

**XIII. Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami**

Zapraszamy do składania ofert po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami. Dokumentacja techniczna i projektowa została udostępniona pod adresem (wskazanie dokładnego adresu strony): \_\_\_\_\_

3

WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
NA ZAKUP TOWARÓW, ROBÓT BUDOWLANYCH I USŁUG  
WSPÓLFINANSOWANYCH Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO  
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający:
2. Nr postępowania:
3. Przedmiot zamówienia:
4. Skład Komisji:
5. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostało:

zamieszczone w Bazie Konkurencyjności w dniu .....

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – w miejscu:  
..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:  
..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.

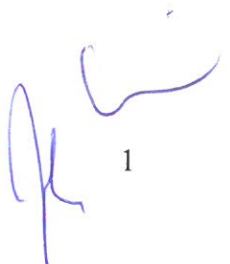
Zapytanie ofertowe zostało umieszczone w innym powszechnie dostępnym miejscu (*należy wskazać w jakim*) ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.

Zapytanie ofertowe zostało wysłane do następujących oferentów:

Nr	Nazwa firmy

6. Informacja o kryteriach wyboru:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	
Inne (wskazać jakie)	



**WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
NA ZAKUP TOWARÓW, ROBÓT BUDOWLANYCH I USŁUG  
WSPÓŁFINANSOWANYCH Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO  
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”**



## 7. Wykaz ofert:

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Data wpłynięcia oferty do Zamawiającego	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Cena zamówienia w zł - netto	Cena zamówienia w euro - netto	Kryteria wyboru oferty (uzyskana punktacja)		Ocena końcowa w oparciu o wszystkie kryteria
						Cena	Inne	

8. Informacja o spełnieniu przez wykonawców warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3 Procedury (ewentualnie uzasadnienie odstąpienia od warunku):

.....

## 9. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca:

Uzasadnienie wyboru:

Wartość zamówienia:

Data i podpisy:

1.

2.

3.

Załączniki:

1. Potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, w innym powszechnie dostępnym miejscu oraz wysłania zapytania do wskazanych oferentów (jeżeli dotyczy).
2. Złożone oferty.
3. Oświadczenie Spółki o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oświadczenie Spółki zawierające uzasadnienie odstąpienia od wymogu z pkt 7 ppkt 3 Procedury wobec danego wykonawcy.
4. Oświadczenia osób wykonujących w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy o braku powiązań z wykonawcami.