

**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW I USŁUG WSPÓŁFINANSOWANYCH Z PROGRAMU „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA – Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii”**

## **1. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY**

- 1) Celem procedury jest zapewnienie przejrzystości oceny i wyboru dostawców towarów i wykonawców usług (dalej zwani łącznie „dostawcami”) realizujących dostawy towarów bądź wykonujących usługi w ramach projektów współfinansowanych z programu „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA – Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii” (zwany dalej „programem KAWKA”).
- 2) Przedmiotem procedury są zasady oraz metodyka postępowania przy wyborze dostawców, składaniu zamówień i zawieraniu umów w zakresie zakupu towarów i usług w ramach projektów współfinansowanych z programu KAWKA.
- 3) Procedura ma zastosowanie w GPEC STAROGARD sp. z o.o. (dalej zwana także Spółką) do zakupu towarów i usług związanych z realizacją projektów współfinansowanych z programu KAWKA.

## **2. OPIS POSTĘPOWANIA**

### **2.1 Zamawianie usług i towarów**

- 1) Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytań ofertowych mających na celu rozeznanie rynku i wybór najkorzystniejszej oferty.
- 2) Spółka umieszcza zapytanie na swojej stronie internetowej albo w siedzibie Spółki oraz wysyła zapytania ofertowe w formie elektronicznej do minimum 3 oferentów.
- 3) Zapytanie ofertowe zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”), w tym między innymi opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
- 4) Po otrzymaniu minimum 1 oferty zostaje sporządzony protokół wyboru najkorzystniejszej oferty, a na jego podstawie zostanie zawarta umowa w formie pisemnej z oferentem, który zaproponował najniższą cenę przy spełnieniu kryteriów zawartych w SIWZ. W przypadku braku ważnych ofert, zostają wysłane zapytania do kolejnych minimum 2 oferentów.
- 5) W celu zwiększenia efektywności postępowania zakupowego dopuszcza się możliwość grupowania w jednym zapytaniu ofertowym wielu zapotrzebowań tożsamyh co do gatunku.

## **3. ZASADY RÓWNEGO TRAKTOWANIA DOSTAWCÓW TOWARÓW I USŁUG**

- 1) Spółka zobowiązuje się do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych.
- 2) Spółka zapewnia równy dostęp do postępowania zakupowego w szczególności poprzez niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia, rozumiany jako niestosowanie postanowień mogących preferować konkretnych dostawców, oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
- 3) Do postępowania nie zostają dopuszczone oferty dostawców, którzy:
  - a) uczestniczą w Spółce jako wspólnik;
  - b) posiadają udziały;
  - c) pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- 4) Spółka zapewnia przejrzyste i obiektywne podejście w trakcie składania zamówień na zakup towarów i usług, przejawiające się w szczególności wyłączeniem z prowadzenia postępowania zakupowego osób zatrudnionych w Spółce, które:
  - a) ubiegają się o udzielenie wskazanego zamówienia bądź są potencjalnym dostawcą;
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z dostawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych dostawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia ogłoszenia postępowania zakupowego przez Spółkę pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z potencjalnym dostawcą lub były członkami organów zarządzających lub nadzorczych dostawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

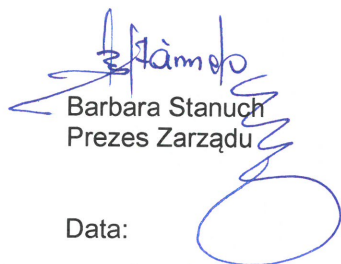
**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,  
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W  
ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW I USŁUG  
WSPÓLFINANSOWANYCH Z PROGRAMU „Poprawa jakości  
powietrza część 2) KAWKA – Likwidacja niskiej emisji  
wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój  
rozproszonych odnawialnych źródeł energii”**

- d) pozostają z dostawcą w stosunku prawnym lub faktycznym budzącym uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

#### **4. DOKUMENTACJA DO POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

Spółka dokumentuje przestrzeganie niniejszej procedury w odniesieniu do zakupu towarów i usług związanych z realizacją projektów współfinansowanych z programu KAWKA, w szczególności poprzez przechowywanie w wersji papierowej i elektronicznej zapytań ofertowych, kopii wszystkich ofert, protokołu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawartej umowy.

ZATWIERDZIŁ:



Barbara Stanuch  
Prezes Zarządu

Data:

6.11.2017