



**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW
W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT
BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZU
MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od dnia 01.04.2025
roku.**

1. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

- 1) Platforma Zakupowa – platforma zakupowa Zamawiającego, znajdująca się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec, na której prowadzone jest postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z niniejszą procedurą.
- 2) FM – Fundusz Modernizacyjny w rozumieniu ustawy z dnia 12.06.2015r o systemie handlu uprawnieniami (t.j.: Dz.U. 2024.1505 ze zm.)
- 3) PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 4) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 5) Spółka, Zamawiający – GPEC EKSPERT Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, KRS nr 0000232570,
- 6) Wspólny Słownik Zamówień – słownik, o którym mowa w Rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
- 7) Wytyczne - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.,
- 8) zamówienie lub umowa – umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym przy wykorzystaniu finansowania z FM
- 9) Zamówienie sektorowe – zamówienie, o którym mowa w Dziale V ustawy PZP.

2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

- 1) Celem procedury jest zapewnienie konkurencyjności oraz przejrzystości oceny i wyboru dostawców towarów i wykonawców robót budowlanych i usług (dalej zwani łącznie „wykonawcami”) realizujących dostawy towarów, usługi bądź wykonujących roboty budowlane w ramach projektów współfinansowanych z FM. Dla zachowania standardów konkurencyjności postępowania procedura odwołuje się do Wytycznych znajdujących zastosowanie do postępowań zakupowych dofinansowywanych ze środków europejskich, chociaż ich zastosowanie nie jest obowiązkowe w myśl regulacji dotyczących wydatkowania środków z Funduszu Modernizacyjnego. Wytyczne należy stosować w zakresie objętym tymi odwołaniami.
- 2) Przedmiotem procedury są zasady oraz metodyka postępowania przy wyborze wykonawców, składaniu zamówień i zawieraniu umów w zakresie zakupu towarów, usług lub robót budowlanych w ramach projektów współfinansowanych z FM.
- 3) Procedura ma zastosowanie we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki, uprawnionych do zakupu towarów, usług lub robót budowlanych związanych z realizacją projektów współfinansowanych z FM.
- 4) Procedura ma zastosowanie do postępowań o wartości powyżej 80.000 złotych netto, do których nie stosuje się PZP.
- 5) W związku z tym, że Spółka nie jest zgodnie z PZP podmiotem zobowiązanym do stosowania tej ustawy jako zamawiający klasyczny, ani zamawiający sektorowy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Jednakże PZP znajdzie zastosowanie w przypadkach, w których spełnione są łącznie następujące okoliczności:
 - a) ponad 50% wartości udzielanego zamówienia jest finansowane z FM;
 - b) wartość zamówienia jest równa lub przekracza aktualne progi unijne wynikające z obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
 - c) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej określone w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi.
 W przypadku zastosowania PZP procedury nie stosuje się.
- 6) Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:
 - a) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto,
 - b) zamówień udzielanych na podstawie ustawy PZP,
 - c) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 PZP,
 - d) realizacji zadań publicznych przez organ administracji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,



**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW
W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT
BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZU
MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od dnia 01.04.2025
roku.**

- e) zamówień udzielanych zgodnie z przepisami prawa innymi niż PZP, na podstawie których wyłącza się stosowanie PZP,
 - f) wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod oraz finansowania niepowiązanego z kosztami, o których mowa w podrozdziałach 3.10 i 3.11,
 - g) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1637, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2023 r. poz. 140, z późn. zm.) do realizacji projektu hybrydowego,
 - h) zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów, które otrzymały pieczęć doskonałości, o której mowa w art. 2 pkt 45 rozporządzenia ogólnego w rozumieniu Wytycznych,
 - i) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem,
 - j) zamówień, których przedmiotem są usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej (z wyłączeniem usług świadczonych w placówkach wsparcia dziennego i placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego), sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie – świadczone osobiście przez osoby wskazane lub zaakceptowane przez uczestnika projektu.
- 7) Zasady konkurencyjności można nie stosować do:
- a) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w niniejszej Procedurze,
 - b) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w Procedurze,
 - c) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - i) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - ii) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
 - d) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę,
 - e) zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - f) zamówień na dostawy dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - g) przypadków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 PZP w stosunku do podmiotów wskazanych w tym przepisie,
 - h) w przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w zapytaniu ofertowym i jest zgodne z przedmiotem zamówienia początkowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia początkowego,
 - i) w przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących



**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW
W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT
BUDOWLANYCH WSPÓLFINANSOWANYCH Z FUNDUSZU
MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od dnia 01.04.2025
roku.**

dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

- 8) Spełnienie powyższych przesłanek należy pisemnie uzasadnić.
- 9) Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu bądź żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o ile Spółka stawiała takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

3. ETAPY POSTĘPOWANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 1) Za stosowanie wymagań niniejszej procedury odpowiedzialni są:
 - a. Dział Zakupów i Gospodarki Magazynowej (FOZ) w zakresie procesu planowania, przygotowania i nadzoru nad prowadzeniem zamówień;
 - b. Wszystkie komórki organizacyjne Spółki w zakresie, w jakim współuczestniczą w procesie planowania i dokonywania zakupów towarów, usług lub robót budowlanych w ramach projektów współfinansowanych z FM.
- 2) Postępowanie dzieli się na następujące etapy:
 - a. przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówienia, w tym opracowanie opisu przedmiotu zamówienia
 - b. wszczęcie procedury udzielenia zamówienia (upublicznienie)
 - c. przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia i nadzór nad jej przebiegiem
 - d. dokonanie sprawdzenia, oceny i wyboru oferty
 - e. nadzór nad przeprowadzeniem procesu zawarcia umowy
 - f. realizacja zamówienia
 - g. odbiór zamówienia udokumentowany protokołami odbioru
 - h. weryfikacja faktur wystawionych przez wykonawcę lub dostawcę

4. OGÓLNE WARUNKI PRZYGOTOWANIA ZAMÓWIEŃ

- 1) Realizacja postępowania w celu udzielenia zamówienia powinna odbywać się w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 2) Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w sekcji 3.2.1. pkt 2 lit. j Wytucznych i jest dokumentowane protokołem z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1). Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
 W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku VAT.
- 3) Szacowania wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
- 4) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW
W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT
BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZU
MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od dnia 01.04.2025
roku.**

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

- 5) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień oraz postanowienia z sekcji 3.2.2. pkt 9)-12) Wytucznych.
- 6) Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania ustalane są zgodnie z przepisami prawa i Wytucznych oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie. Podczas ustalania terminów bierze się pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia, a także umiejętności i doświadczenie personelu Zamawiającego.
- 7) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających warunki wystarczające do należytego wykonania zamówienia i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
- 8) W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców zamawiający może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
- 9) W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 10) Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
- 11) Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, w tym okres i warunki gwarancji, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
- 12) Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

5. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytań ofertowych mających na celu wybór najkorzystniejszej oferty. Wzór zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 2. Do zapytania ofertowego dołączana jest Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), która stanowi część zapytania ofertowego.
- 2) Zapytanie ofertowe wraz z SWZ zawierają co najmniej:
 - a. opis przedmiotu zamówienia;
 - b. warunki udziału w postępowaniu;
 - c. kryteria oceny oferty;
 - d. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, jeżeli dotyczy;
 - e. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;



**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW
W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT
BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZU
MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od dnia 01.04.2025
roku.**

- f. termin składania ofert;
 - g. informację o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, o ile Spółka taką możliwość przewiduje – zgodnie z pkt 3.2.3.6) lit. h), i) i j) Wytycznych;
 - h. informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o ile Spółka taką możliwość przewiduje;
 - i. termin realizacji umowy;
 - j. istotne postanowienia umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy;
 - k. informację na temat zakazu konfliktu interesów.
- 3) Zapytanie ofertowe musi zostać upublicznione co najmniej na Platformie Zakupowej Zamawiającego. Spółka może także wysłać zapytanie ofertowe lub informację o publikacji zapytania do potencjalnych wykonawców lub dostawców, umieścić je w swojej siedzibie lub w innym powszechnie dostępnym miejscu, w tym w systemach informatycznych / stronach internetowych, a w przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 3 PZP, umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE. Odstąpienie od zamieszczenia ogłoszenia na Platformie Zakupowej może nastąpić w przypadkach wskazanych w punkcie 3.2.3. Wytycznych, analogicznie do odstąpienia od zamieszczenia ogłoszenia w bazie konkurencyjności.
- 4) Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia następuje z chwilą upublicznienia zapytania ofertowego.
- 5) Termin składania oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw towarów i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 3 PZP, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7,14 lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający publikuje informację o zmianie zapytania ofertowego w ten sam sposób jak nastąpiła publikacja zapytania ofertowego. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest analogicznie do zmiany zapytania ofertowego. Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania pytania, które wpłynęły na krócej niż połowa terminu składania ofert (zmiana terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na określenie daty granicznej składania pytań, na które Zamawiający powinien odpowiedzieć).
- 8) Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający dokonuje ich otwarcia i oceny.
- 9) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wyjątkowo niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 10) Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród złożonych ważnych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Informację o wyniku postępowania upublicznia się zgodnie z pkt. 5.6 procedury. Informacja zawiera co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 11) Z przebiegu postępowania sporządza się pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia (wzór - załącznik nr 5). Protokół zawiera co najmniej:
- a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),

PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZU MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od dnia 01.04.2025 roku.

- b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia, h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - h) datę sporządzenia protokołu,
 - i) następujące załączniki:
 - i) udokumentowanie obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu
 - ii) oświadczenia osób biorących udział w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.4,
 - iii) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 12) Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia zostaje zawarta umowa w formie pisemnej z wybranym wykonawcą. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- 13) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,



PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZU MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od dnia 01.04.2025 roku.

- e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 14) Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 5.13.

6. ZASADY RÓWNEGO TRAKTOWANIA DOSTAWCÓW TOWARÓW I USŁUG

- 1) Zamawiający zapewnia równy dostęp do postępowania zakupowego w szczególności poprzez niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia, rozumiany jako niestosowanie postanowień mogących preferować konkretnych dostawców oraz nieustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
- 2) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane przez Zamawiającego podmiotom powiązanim z nią osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w punkcie 2.7. g).
- 3) Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie powinny być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
- 4) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w pkt 2 i 3, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 5) Osoby wskazane w pkt 6.3 składają w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) oświadczenie o braku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, o jakich mowa w pkt 6.3. Jeżeli osoba taka posiada z wykonawcą powiązania, o których mowa w punkcie 6.3, składa oświadczenie o braku wpływu tych powiązań na przebieg postępowania. Wzór oświadczenia o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami stanowi załącznik nr 7 do procedury.

7. DOKUMENTACJA DO POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

- 1) Zamawiający dokumentuje przestrzeganie niniejszej procedury w odniesieniu do zakupu towarów, usług i robót budowlanych związanych z realizacją projektów współfinansowanych z FM, w szczególności (jeżeli dotyczy) poprzez przechowywanie w wersji papierowej lub elektronicznej (na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych) oryginałów dokumentów lub ich uwierzytelnionej



**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW
W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT
BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z FUNDUSZU
MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od dnia 01.04.2025
roku.**

kopii, w tym zapytań ofertowych, kopii wszystkich ofert, protokołu z postępowania o udzielenia zamówienia i zawartej umowy, udokumentowanie rozesłania zapytania ofertowego do potencjalnych oferentów, upublicznienie zapytania w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2) Archiwizacja dokumentacji następuje zgodnie z Procedurą archiwizacyjną obowiązującą u Zamawiającego, przy czym okres przechowywania dokumentacji nie może być krótszy niż 20 lat.

8. UPUBLICZNIENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia, Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Wzór protokołu z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.
2. Wzór zapytania ofertowego.
3. Wzór SWZ
4. Wzór protokołu z otwarcia ofert.
5. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
6. Wzór informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Wzór oświadczenia osób wykonujących w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy o braku powiązań z wykonawcami
8. Wzór oświadczenia Zamawiającego o braku/istnieniu powiązań z wykonawcami

ZATWIERDZIŁ:

KATARZYNA BILECKA
CZŁONEK ZARZĄDU

LUCYNA FEDEROWICZ
CZŁONEK ZARZĄDU

Załącznik nr 1



WZÓR PROTOKOŁU Z USTALENIA SZACUNKOWEJ
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NA TOWARY, ROBOTY
BUDOWLANE I USŁUGI

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie:

.....

rodzaj zamówienia: roboty budowlane towary usługi

2. Sposób ustalenia wartości zamówienia:

.....

3. Wartość udzielanego zamówienia podstawowego ustalona z należytą starannością (kwota bez zamówień uzupełniających):

NETTO zł	
-------	----------	--

4. Wartość i zakres planowanych zamówień uzupełniających:

.....

5. Łączna szacunkowa wartość zamówienia (suma kwot wskazanych w pkt 3 i 4):

NETTO zł	
-------	----------	--

6. Wartość zamówienia, o której mowa w pkt 3, została ustalona w dniu:.....

7. Osoba/y ustalająca/e wartość zamówienia: Pan/Pani

.....

8. Załączniki (dokumenty stanowiące podstawę oszacowania wartości zamówienia):

.....

Sporządził:

(data i podpis sporządzającego)

Zatwierdzam:

(data i podpis Kierownika Działu Realizacji Inwestycji)

Zapytanie ofertowe
GPEC EKSPERT Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku z dnia _____ roku na:
_____ w ramach
projektu pn.

wg przyjętej przez Spółkę Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z Funduszu Modernizacyjnego – wersja obowiązująca od dnia

W związku z realizacją/ubieganiem* się przez Zamawiającego projektu dofinansowanego/o dofinansowanie projektu* pod nazwą współfinansowanego z Funduszu Modernizacyjnego zapraszamy do składania ofert w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie.

I. Zamawiający:

GPEC EKSPERT Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 159B, 80-298 Gdańsk, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000232570, NIP 5842552777, REGON 220053730, o kapitale zakładowym w wysokości 17 066 000,00 PLN,

II. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do _____ roku do godziny _____ poprzez _____
2. Oferta musi zawierać wypełniony, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy oraz inne dokumenty wymagane zgodnie z SWZ.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest według zasad konkurencyjności zgodnie z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z FUNDUSZU MODERNIZACYJNEGO- wersja obowiązująca od dnia dostępną na stronie <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/> oraz stanowiącą Załącznik nr 7 do SWZ

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie ma być/jest realizowane z wykorzystaniem środków publicznych w ramach Funduszu Modernizacyjnego w oparciu o wniosek/umowę o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego nr

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień: _____

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia w terminie / terminach _____

VI. Warunki udziału w postępowaniu, sposób przygotowania i składania ofert, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia

Warunki udziału w postępowaniu, sposób przygotowania i składania ofert, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia oraz inne istotne postanowienia dotyczące postępowania zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, stanowiąca integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do oferty przygotowanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a. kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
 - b. dowód wniesienia wadium, o ile jest ono wymagane,
 - c. pełnomocnictwo, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika,
 - d. dokumenty wskazane w pkt VI SWZ,
2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy powinno określać jego zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczony notarialnie.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów obcojęzycznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również ich tłumaczenie na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Koszt przygotowania oferty oraz uczestnictwa w ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku braku wyboru oferty w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą Wykonawca składa na piśmie, pod rygorem nieważności.

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy oferenci zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) w przypadku wskazanym w SWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O unieważnieniu postępowania i jego przyczynie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i umieści tę informację w sposób, w jaki było upublicznione zapytanie ofertowe.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego wykonawcom, których oferta nie podlegała odrzuceniu, przysługuje wyłącznie zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, nie więcej jednak niż zł (słownie:..... złotych), bez prawa do dodatkowego odszkodowania z tego tytułu.
4. Zapytania o przedmiot zamówienia należy przysyłać za pośrednictwem _____

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami

Zapraszamy do składania ofert po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami. Dokumentacja techniczna i projektowa została udostępniona (podanie adresu, miejsca umieszczenia): _____

**Załącznik nr 1 do PROCEDURY
WZÓR SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie nr
GPEC Ekspert Sp. z o.o.
ul. Juliusza Słowackiego 159b
80-298 Gdańsk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

.....

w ramach projektu pn.:

“.....” wg "Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z FUNDUSZU MODERNIZACYJNEGO – wersja obowiązująca od _____

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

• Wzór umowy wykonawczej	- Załącznik nr 1
• Formularz ofertowy	- Załącznik nr 2
• Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	- Załącznik nr 3
• Dokumentacja projektowa/Program funkcjonalno-użytkowy/inne	- Załącznik nr 4
• Wzór uproszczonego kosztorysu ofertowego	- Załącznik nr 5
• Wzór oświadczenia dotyczące kierownika budowy	- Załącznik nr 6
• Procedura wyboru dostawców i wykonawców z dnia	- Załącznik nr 7
• Klauzula informacyjna RODO	- Załącznik nr 8
• Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO	- Załącznik nr 9
• Oświadczenie dotyczące materiałów	- Załącznik nr 10
• Oświadczenie dotyczące zasobów osobowych	- Załącznik nr 11
• Oświadczenie dotyczące obowiązków dotyczących płatności, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o spełnieniu wymogów określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 PZP	- Załącznik nr 12
• Oświadczenie w sprawie przestrzegania dochowania należytej staranności w zakresie praw człowieka i ochrony środowiska	- Załącznik nr 13
• Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	- Załącznik nr 14
• Specyfikacja techniczna	- Załącznik nr 15

Dokumentacja udostępniona jest pod adresem:

- <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/>
- https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec,

I. Zamawiający

GPEC EKSPERT Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 159b, 80-298 Gdańsk, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000232570, NIP 5842552777, REGON 220053730, o kapitale zakładowym w wysokości 17 066 000 PLN.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest według zasad konkurencyjności zgodnie z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z FUNDUSZU MODERNIZACYJNEGO- wersja obowiązująca od dnia dostępną na stronie <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/> oraz stanowiącą Załącznik nr 7 do SWZ

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie ma być/jest realizowane z wykorzystaniem środków publicznych w ramach Funduszu Modernizacyjnego w oparciu o wnioski/umowę o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego nr

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz w treści wzoru umowy i dołączonych do niego dokumentów stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących prac:

.....

W każdym przypadku, gdy załączone do SWZ dokumenty wskazują nazwę własną producenta dopuszcza się wykorzystanie elementów równoważnych, w tym wyprodukowanych przez innego producenta, o ile spełniają one wszystkie normy i wymagania wskazane w tych dokumentach. Wykonawca, który proponuje wykorzystanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ewentualne wskazanie nazw własnych w załączonych do SWZ dokumentach uzasadnione jest koniecznością kompleksowego podejścia do projektowania sieci ciepłowniczych w jednym systemie technologicznym uwzględniając technologie zastosowane w istniejącej infrastrukturze.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) zrealizowania robót zgodnie z zakresem zamówienia;
- b) dostawy wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy o proponowanych materiałach i urządzeniach.;
- c) dokonania innych czynności określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ;
- d) dokonania wszelkich wymaganych formalności administracyjno-prawnych niezbędnych do należytej realizacji prac, w tym uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń i innych decyzji administracyjnych, jak również uzgodnień z podmiotami trzecimi niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem tych, które zostały wyraźnie zastrzeżone jako leżące w gestii Zamawiającego;

- e) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, umową, Polskimi normami i zasadami sztuki budowlanej oraz z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i z stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.
- f) sporządzenia dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej według wytycznych stanowiących Załącznik nr 1 do umowy i przekazania jej Zamawiającemu;
- g) pokrycia we własnym zakresie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej oraz ciepła, odprowadzania ścieków, transportu i przekazania do utylizacji odpadów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień:

.....

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu planowanej budowy. Wizja może zostać przeprowadzona *przy udziale Zamawiającego/ samodzielnie przez Wykonawcę*. Przeprowadzenie wizji nie jest obowiązkowe, jednak rekomendowane. Ryzyko związane z brakiem dokonania wizji obciąża wyłącznie Wykonawcę.

W przypadku zgłoszenia się do Zamawiającego Wykonawców chętnych do odbycia wizji lokalnej przy udziale Zamawiającego, zostanie wyznaczony jeden termin wizji lokalnej z udziałem Zamawiającego, nie później jednak niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o woli uczestnictwa w wizji lokalnej przy udziale Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do przeprowadzenia wizji lokalnej jest

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia w terminach:

.....

Całość Przedmiotu Umowy powinna zostać zrealizowana nie później niż do dnia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace technologiczne przed rozpoczęciem okresu grzewczego –f.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dostęp do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie VI SWZ. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

3. W związku z tym, że przedmiotem niniejszego postępowania jest udzielenie zamówienia sektorowego (zamówienia udzielanego w celu wykonywania jednego z rodzajów działalności, o których mowa w art. 5 ust. 4 PZP tj. zamówienia na tworzenie sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami) dopuszczone do udziału w postępowaniu są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

ppkt	Warunek udziału w postępowaniu	Uwagi
1	Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu	
1 a)	1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 3 do SWZ
1 b)	1. oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidziane w art. 13 i/lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z udziałem w postępowaniu	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 9 do SWZ
2	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
2 a)	1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji	Odpis lub informacja sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
2 b)	1. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego spełnienie wymogu wskazanego w pkt.1, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą otrzymania wezwania.	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 12 do SWZ
2 c)	1. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego spełnienie wymogu wskazanego w pkt.1, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą otrzymania wezwania.	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 12 do SWZ

2 d)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie nt. Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego spełnienie wymogu wskazanego w pkt.1, wydanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą otrzymania wezwania. 	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 12 do SWZ
2 e)	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	Oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 14 do SWZ
3	potwierdzenie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej (wiedzy i doświadczenia oraz dostępu do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia)	
3 a)	<ol style="list-style-type: none"> 1. listy referencyjne albo dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch prac związanych z:: <ul style="list-style-type: none"> o każda z prac ujętych w referencjach została zakończona nie wcześniej niż 5 lat przed terminem składania ofert, oraz o wartość każdej pracy musi być na min.złotych 	Dokumenty powinny potwierdzać wykonanie prac w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych, a także wskazywać rodzaj, zakres i wartość prac, daty i miejsca wykonania prac oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane
3 b)	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 osobą na stanowisku kierownika robót, przy czym osoba ta będzie: <ul style="list-style-type: none"> o posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne równoważne bądź dopuszczone przez Zamawiającego oraz o posiadała co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z infrastrukturą ciepłowniczą liczone od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, 2. kopia uprawnień kierownika robót 3. zaświadczenie o przynależności kierownika robót do odpowiedniej izby zawodowej 	Oświadczenie z pkt 1 wg. wzoru z załącznika nr 6 do SWZ
3 c)	<ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenia, że Wykonawca będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz będą posiadały przez cały ten czas następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • monterzy technologii: posiadający uprawnienia w zakresie grupy E2, • elektrycy, posiadający uprawnienia w zakresie grupy E1, 	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 11 do SWZ

3 d)	oświadczenie o proponowanych producentach materiałów preizolowanych (w tym rury, mufy), które Wykonawca zamierza przeznaczyć do wykonania przedmiotu zamówienia, dokumentacja potwierdzająca, że ww. materiały spełniają wymogi określone w SWZ wraz z załącznikami, w szczególności w załączniku nr 1 do wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ (w tym zwłaszcza wymóg posiadania świadectwa badania obciążenia od gruntu w „skrzyni z piaskiem” wykonane w akredytowanym laboratorium badawczym na 1000 pełnych cykli pracy), dokumentacja potwierdzająca dopuszczenie tych materiałów do stosowania jako wyrób budowlany zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, badania, DTR itp.)	Oświadczenie z pkt 1 wg. wzoru z załącznika nr 10 do SWZ
3 e)	Oświadczenie w sprawie przestrzegania dochowania należytej staranności w zakresie praw człowieka i ochrony środowiska	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 13 do SWZ
4	potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia	
4 a)	1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub inne dokumenty potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniejzł	2. Informacja wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem
4 b)	1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niżzł	

Zamawiający jest uprawniony do żądania złożenia wskazanych przez siebie dokumentów na potwierdzenie okoliczności wskazanych powyżej, w miejsce złożonych oświadczeń, od każdego z Wykonawców, który złożył ofertę, przy czym termin na ich złożenie powinien być dostosowany do czasu niezbędnego na ich pozyskanie.

VII. Wykonawcy z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VI ppkt 2 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w *innej* tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat,
 - c) zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VI ppkt 2 lit. d) składa

informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w VI ppkt 2 lit. d). Wykonawca mający siedzibę na terenie Unii Europejskiej może złożyć dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie lub informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VI ppkt 2 lit. d).

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt VI SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, w tym do składania oferty w imieniu wszystkich Wykonawców.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby:
 - a) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 1 i ppkt 2 zostały złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 3 zostały złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki w nich określone są spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - c) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 4 zostały złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki w nich określone spełnia samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, są oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców przed zawarciem umowy. Kopia umowy powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 153 ze zm.) za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec.
3. Ofertę sporządza się **pod rygorem nieważności** w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Składający ofertę opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym **każdy dokument** będący elementem oferty, w tym oryginały dokumentów sporządzone przez podmioty trzecie. Jeżeli jednak dany dokument został w oryginale wytworzony przez osoby trzecie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), powinien zostać złożony w tej formie, tj. w postaci pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny wystawcy dokumentu.
5. Opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty składające się na ofertę jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem każdego z dokumentów znajdujących się w pliku.
6. Zamawiający dopuszcza jako prawidłowe dwie formy dostarczania dokumentów składających się na ofertę

(innych niż formularz ofertowy, który może być złożony wyłącznie w formie dokumentu sporządzonego elektronicznie):

- a) skan dokumentu lub oświadczenia, który został przeformatowany z formy papierowej na elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia i podpisany przez Wykonawcę elektronicznie;
 - b) dokument sporządzony elektronicznie.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest obowiązkowe i jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem:
- a) Platformy Zakupowej i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń w zakresie niewynikającym z SWZ musi być zgodny w wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
10. Wykonawca przystępujący do postępowania akceptuje warunki korzystania odpowiednio z:
- a) Platformy Zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
11. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z danego systemu informatycznego dotyczące logowania, pobierania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu są dostępne odpowiednio pod adresem:
- a) dla Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zamawiający będzie przekazywał wszelkie informacje dotyczące postępowania za pośrednictwem:
- a) Platformy Zakupowej w sekcji „Komunikaty”,

X. Wyjaśnienia do treści SWZ

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i/lub SWZ, jeśli taki wniosek wpłynie do niego nie później niż w połowie terminu składania ofert wynikającego z SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i/lub SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych już przez Zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni wyjaśnienia w sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający, nie ujawni źródła zapytania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty przygotowanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a. kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
 - b. dowód wniesienia wadium, o ile jest ono wymagane,
 - c. pełnomocnictwo, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika,
 - d. dokumenty wskazane w pkt VI SWZ,

2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy powinno określać jego zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów obcojęzycznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również ich tłumaczenie na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Koszt przygotowania oferty oraz uczestnictwa w ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XII. Wadium

1. Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości ... zł (... złotych 00/100).
2. Wadium według wyboru Wykonawcy może zostać wniesione w pieniądzu, w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BNP Paribas Bank Polska S.A. o nr W przypadku wyboru innej formy wniesienia wadium niż wpłata w pieniądzu, oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, wszystkim Wykonawcom na rachunek bankowy podany przez nich w ofercie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie złożył oferty. We wniosku należy wskazać rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu wadium.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XII ust. 4, jeżeli w wyniku nie podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) uchyła się od zawarcia umowy lub odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w złotych polskich.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na podstawie dokumentacji przetargowej poprzez wskazanie w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 ceny netto, kwot podatku od towarów i usług

- oraz łącznej ceny brutto oferty zgodnie z warunkami postępowania.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentach postępowania oraz uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszej SWZ i wzoru umowy realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Cena powinna być zgodna z załączonym do oferty uproszczonym kosztorysem ofertowym, który służy zweryfikowaniu poprawności jej obliczenia.
 5. Zamawiający informuje, że dla przedmiotu zamówienia należy przyjąć właściwą stawkę podatku od towarów i usług.
 6. Wykonawca kolejno oblicza ceny ofertowe netto za wszystkie elementy zamówienia.
 7. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku od towarów i usług wyliczoną zgodnie z zasadą opisaną w pkt 5. Tak wyliczoną cenę z podatkiem od towarów i usług zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
 8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 9. Cena ofertowa netto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 10. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
 11. Niedoścześnie lub pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 k.c.
 12. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny po złożeniu oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.

XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do roku do godziny poprzez:
 - a) Platformę Zakupową dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec.
2. O ważności oferty decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku braku wyboru oferty w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą Wykonawca składa na piśmie, pod rygorem nieważności.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA %
1.	CENA*	90%
2.	OKRES GWARANCJI **	10%

* jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najniższą ceną;

** jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najdłuższym okresem gwarancji, nie krótszym jednak niżmiesiące (od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy) i nie dłuższym niżmiesiący (od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy). W przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż maksymalny, dla celów obliczania kryterium okresu gwarancji okres ten

traktowany będzie jak gwarancja udzielona namiesiący. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niżmiesiący oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Kryterium ceny, oblicza się wg wzoru $P_1 = (C_{no}/C_{bo}) \times W \times 100$

gdzie:

P_1 – ilość otrzymanych punktów
 C_{no} – cena najniższej złożonej oferty
 C_{bo} – cena oferty badanej
 W – waga kryterium 90%

Kryterium gwarancji, oblicza się wg wzoru $P_2 = (G_{bo}/G_{no}) \times W \times 100$

gdzie:

P_2 – ilość otrzymanych punktów
 G_{bo} – okres gwarancji badanej oferty
 G_{no} – najdłuższy okres gwarancji
 W – waga kryterium 10%

Sumę punktów oblicza się wg wzoru $P = P_1 + P_2$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) po ich rozpatrzeniu nie zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że uzyskały one taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi inne wątpliwości, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, itp. Zamawiający po jej wcześniejszym rozpatrzeniu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył w terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - a) złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - b) uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń wymaganych SWZ niezłożonych w terminie, niepełnych lub zawierających błędy. Nie dotyczy sytuacji niezłożenia formularza ofertowego, ani sytuacji w której pomimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – w tych przypadkach oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez wzywania do uzupełnieniaZłożone wyjaśnienia oraz uzupełnione dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę wymagań i warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin składania wyjaśnień lub dokonywania uzupełnień.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w tym dotyczących proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt III SWZ. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta po jej wcześniejszym rozpatrzeniu zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XVIII. Wykluczenie wykonawcy. Odrzucenie oferty

1. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1-3 i 5-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129).
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k Wytycznych.
5. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami SWZ.
7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z Funduszu Modernizacyjnego stanowiącą Załącznik nr 7 do SWZ;
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego wraz z wszystkimi załącznikami, w szczególności technologia lub termin jest niezgodny z wymogami SWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione w kwocie wymaganej lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - j) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - k) Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w punkcie VI SWZ, w wyznaczonym terminie.
10. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.
11. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) w przypadku wskazanym w pkt XVI ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
2. O unieważnieniu postępowania i jego przyczynie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe i w sposób, w jaki było upublicznione zapytanie ofertowe.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego wykonawcom przysługuje wyłącznie zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, nie więcej jednak niż 500 złotych, bez prawa do dodatkowego odszkodowania z tego tytułu.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wysyła do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się ją na stronie internetowej Zamawiającego i upublicznia w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie odrębnie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XXI. Wzór Umowy. Zmiana Umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu

uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

3. Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści SWZ lub oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwe w następujących przypadkach:
- a) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy koniecznym jest wprowadzenie zmian w umowie, zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
 - b) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa podatkowego po dacie zawarcia umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o ceny netto wskazane w ofercie i podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) w przypadkach określonych w § 2.1 wzoru umowy, zmianie może ulec termin wykonania przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie wynikającym ze wskazanych okoliczności;
 - d) jeśli wskutek odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, zgodnie z postanowieniami §16 wzoru umowy, niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia, zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, zapisy dotyczące wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy poprzez ograniczenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, a także zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy poprzez ich ograniczenie odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia i terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) w przypadku określonym w § 15 wzoru umowy po spełnieniu warunków określonych w tym postanowieniu, zmianie może ulec termin wykonania Prac, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu i bez przyznania Wykonawcy innych świadczeń z tego tytułu;
 - f) jeśli ze względów technologicznych lub nieprzewidzianych okoliczności zajdzie konieczność wprowadzenia robót dodatkowych lub zamiennych, w szczególności takich, bez których nie zostałyby zachowane zakładane przez Zamawiającego parametry techniczne inwestycji, zmianie może ulec sposób wykonania prac przewidzianych w Umowie, termin ich wykonania w zakresie wynikającym ze zmiany technologii oraz wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych zostanie ustalone jako różnica w kosztach wykonania robót i robót dodatkowych lub zamiennych, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego kosztorysu. Koszt robót i odpowiadających im robót dodatkowych lub zamiennych zostanie ustalony w kosztorysie na podstawie średnich cen opublikowanych przez ORGBUD Serwis w "Informacyjnym Zestawie Cen Czynników Produkcji Budowlanej". Do rozliczania robót wykonanych w danym kwartale przyjmowane będą ceny z "Informacyjnego Zestawu Cen Czynników Produkcji Budowlanej" za kwartał poprzedzający wykonanie robót;
 - g) w przypadku, gdy ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy mające lub mogące mieć istotny wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia nie jest możliwym zastosowanie do realizacji przedmiotu zamówienia materiałów zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę rodzaju stosowanych materiałów na inne równoważne, spełniające wymogi określone w SWZ, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu;
 - h) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - i) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których

- Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- ii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - j) wykonawcę, któremu Spółka udzieliła zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców - przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
 - k) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane.
4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 3.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym:
 - a. w okresie do odbioru końcowego bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy, zabezpieczenie będzie wynosiło 10% ceny ofertowej brutto i będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b. w okresie od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy do 14-stego dnia od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi zabezpieczenie będzie wynosiło 3% ceny ofertowej brutto i będzie zabezpieczać roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej niniejszą Umową.W przypadku zwiększenia wynagrodzenia umownego lub wykorzystania zabezpieczenia (w części lub w całości) na pokrycie roszczeń Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia (lub ustanowienia nowego) zabezpieczenia – w terminie 2 dni roboczych od zmiany wynagrodzenia lub wykorzystania wcześniejszego zabezpieczenia.
3. Zobowiązanie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formie:
 - a) gotówki (PLN),
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji musi ono być wniesione na okres nie krótszy niż okres gwarancji zadeklarowany w złożonej ofercie przedłużony o 14 dni, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat przedłużony o 14 dni, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy do upływu terminu

gwarancji i rękojmi za wady. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego Bank BNP Paribas Bank Polska S.A nr rachunku Terminem wniesienia jest dzień uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu.

XXIII. Informacja dotycząca zakazu konfliktów interesów

1. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k Wytucznych.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania. Zakres powiązań objętych oświadczeniem określony jest w sekcji 3.2.2. pkt 8 Wytucznych.

Gdańsk, dnia roku.

Protokół z otwarcia ofert z postępowania o udzielenie zamówienia nr _____

1. Zamawiający:

2. Nr postępowania:

3. Przedmiot zamówienia:

4. Skład Komisji:

- a) Przewodniczący komisji –
- b) Członek komisji, protokolant –
- c) Członek komisji -

Otwarcie ofert nastąpiło w dniu _____. Komisja stwierdziła, że w terminie wpłynęły __ (słownie: _____) oferty. Przewodniczący Komisji podał szacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia.

Ofertę złożyły następujące podmioty:

Nr	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Okres gwarancji (jeśli stanowi kryterium)	Uwagi
1.				
2.				

Informacje dodatkowe (np. informacja w jaki sposób zostały złożone oferty):

_____, dnia _____

Podpisy

1. _____

2. _____

3. _____

**WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAKUP TOWARÓW, ROBÓT
BUDOWLANYCH I USŁUG****Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający:
2. Nr postępowania:
3. Przedmiot zamówienia:
4. Skład Komisji:
5. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostało:

- zamieszczone na Platformie Zakupowej w dniu
- (inne jeśli dotyczy)

6. Informacja o konflikcie interesów lub jego braku:
7. Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy):

.....

Zapytanie ofertowe zostało wysłane do następujących oferentów (jeżeli dotyczy):

Nr	Nazwa firmy

8. Informacja o kryteriach wyboru:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	
Inne (wskazać jakie)	

**WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAKUP TOWARÓW, ROBÓT
BUDOWLANYCH I USŁUG****9. Wykaz ofert:**

Nr oferty	Nazwa i adres Oferenta	Data wpłynięcia oferty do Zamawiającego	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Cena zamówienia w zł - netto	Cena zamówienia w euro - netto	Kryteria wyboru oferty (uzyskana punktacja)		Ocena końcowa w oparciu o wszystkie kryteria
						Cena	Inne	

**10. Informacja o spełnieniu przez wykonawców warunku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2 Procedury
(ewentualnie uzasadnienie odstąpienia od warunku):**

.....

11. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca:

Uzasadnienie wyboru:

Wartość zamówienia:

12. Wykaz osób wykonujących czynności w prowadzonym postępowaniu:

.....

Data i podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Załączniki:

1. Protokół z szacowania wartości zamówienia.
2. Oświadczenia osób, przygotowujących oraz przeprowadzających postępowanie, o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.
3. Potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego.
4. Złożone oferty.
5. Oświadczenie Spółki o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oświadczenie Spółki zawierające uzasadnienie odstąpienia od wymogu z pkt 6 ppkt 2 Procedury wobec danego wykonawcy.

WZÓR INFORMACJI O ROZSTRZYgniĘCIU POSTĘPOWANIA

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania nr _____

Dot. postępowania pn.: _____

_____, działając na podstawie pkt _____ SWZ niniejszym informuje o wyniku postępowania na: _____

Zamawiający wybrał następującego Wykonawcę:

_____ (nazwa i siedziba) _____, który złożył ofertę o wartości _____ zł netto.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę. W związku z tym oferta Wykonawcy została wybrana zgodnie z pkt XX SWZ.

Wyżej wymienionemu Wykonawcy zostanie odrębnie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

Dziękujemy za udział w postępowaniu.

_____, dnia _____

1. _____

**OŚWIADCZENIE OSÓB WYKONUJĄCYCH W IMIENIU SPÓŁKI
CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ WYBORU
WYKONAWCY****Oświadczenie osób wykonujących w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru
wykonawcy o braku powiązań z wykonawcami****Zamawiający:****Nr postępowania:****Przedmiot zamówienia:**

Niniejszym oświadczam, że pomiędzy mną a wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „_____”, nie występują wzajemne powiązania osobowe ani kapitałowe, o których mowa w pkt 6 ppkt 3 i ppkt 4 Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z Funduszu Modernizacyjnego.

_____, dnia _____

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie Spółki o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu

Zamawiający:

Nr postępowania:

Przedmiot zamówienia:

W imieniu Spółki oświadczamy, że pomiędzy Spółką a Wykonawcami tj.:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

którzy złożyli ofertę w postępowaniu pn.: „_____”, nie występują wzajemne powiązania osobowe ani kapitałowe, o których mowa pkt 6.2 Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z Funduszu Modernizacyjnego wersja z dnia _____.

W imieniu Spółki oświadczamy, że pomiędzy Spółką a Wykonawcami tj.:

1. _____

którzy złożyli ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu występują wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, polegające na:

Wykonawca nie został/został(*) dopuszczony do udziału w postępowaniu z następującym uzasadnieniem:

_____, dnia _____

1. _____

2. _____

(*) – niepotrzebne skreślić