



**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,  
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW  
W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT  
BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z „FUNDUSZY  
EUROPEJSKICH NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT,  
ŚRODOWISKO 2021-2027” – wersja obowiązująca od dnia  
17.07.2024r.**

## **1. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ**

- 1) Baza Konkurencyjności – portal internetowy, który umożliwia publikację zapytań ofertowych przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności, znajdujący się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
- 2) FENX – Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,
- 3) PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
- 4) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 5) Spółka – GPEC Ekspert Sp. z o.o.,
- 6) Wspólny Słownik Zamówień – słownik, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 poz. 1, z późn. zm.;
- 7) Wykonawca – dostawca towarów lub wykonawca robót budowlanych lub usług,
- 8) Wytoczne - Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027z dnia 18 listopada 2022 r.,
- 9) Zamawiający – GPEC Ekspert Sp. z o.o.,
- 10) Zamówienie – umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach FENX,
- 11) Zamówienie sektorowe – zamówienie, o którym mowa w Dziale V ustawy PZP.

## **2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY**

- 1) Celem procedury jest zapewnienie przejrzystości oceny i wyboru dostawców towarów i wykonawców robót budowlanych i usług (dalej zwani łącznie „wykonawcami”) realizujących dostawy towarów bądź wykonujących roboty budowlane i usługi w ramach projektów współfinansowanych z FENX.
- 2) Przedmiotem procedury są zasady oraz metodyka postępowania przy wyborze wykonawców, składaniu zamówień i zawieraniu umów w zakresie zakupu towarów, usług lub robót budowlanych w ramach projektów współfinansowanych z FENX.
- 3) Procedura ma zastosowanie we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki, uprawnionych do zakupu towarów, usług lub robót budowlanych związanych z realizacją projektów współfinansowanych z FENX.
- 4) W związku z tym, że Spółka nie jest zgodnie z art. 4 ustawy PZP podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności (pkt 5).
- 5) W kwestiach nieuregulowanych w procedurze zastosowanie znajdują zapisy w szczególności sekcji 3.2, Wytocznych z FENX.
- 6) Możliwe jest odstępianie od niniejszej Procedury przy udzielaniu zamówień w przypadkach i na warunkach wskazanych w sekcji 3.2.1. pkt 2), 4) Wytocznych. Spełnienie przesłanek należy uzasadnić na piśmie i dołączyć do dokumentacji danego postępowania.
- 7) W przypadku odstępiania od stosowania niniejszej Procedury przy udzielaniu zamówień na podstawie sekcji 3.2.1. pkt 2), 4) Wytocznych, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k, w sposób opisany w sekcji 3.2.2. pkt 8) Wytocznych.



**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z „FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027” – wersja obowiązująca od dnia 17.07.2024r.**

### **3. ETAPY POSTĘPOWANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- 1) Za stosowanie wymagań niniejszej procedury odpowiedzialni są:
  - a. Dział Zakupów w zakresie procesu planowania, przygotowania i nadzoru nad prowadzeniem zamówień;
  - b. Wszystkie komórki organizacyjne Spółki w zakresie, w jakim współuczestniczą w procesie planowania i dokonywania zakupów towarów, usług lub robót budowlanych w ramach projektów współfinansowanych z FENX.
- 2) Postępowanie dzieli się na następujące etapy:
  - a. przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówienia, w tym opracowanie opisu przedmiotu zamówienia;
  - b. wszczęcie procedury udzielenia zamówienia (upublicznienie);
  - c. przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia i nadzór nad jej przebiegiem;
  - d. dokonanie sprawdzenia, oceny i wyboru oferty;
  - e. nadzór nad przeprowadzeniem procesu zawarcia umowy;
  - f. realizacja zamówienia;
  - g. odbiór zamówienia udokumentowany protokołami odbioru;
  - h. weryfikacja faktur wystawionych przez wykonawcę lub dostawcę.

### **4. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIEŃ**

- 1) Realizacja zamówień powinna odbywać się w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 2) Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w sekcji 3.2.1. pkt 2 lit. j Wytucznych i jest dokumentowane protokołem z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia (wzór załącznik nr 1). Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek: a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne, b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie, c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość zamówienia ustala się dla danego projektu. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku VAT.
- 3) Szacowania wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
- 4) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

- 5) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień oraz postanowienia z sekcji 3.2.2. pkt 9)-12) Wytycznych.
- 6) Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania ustalane są zgodnie z przepisami prawa i Wytycznych oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie. Podczas ustalania terminów bierze się pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia, a także umiejętności i doświadczenie personelu Zamawiającego.
- 7) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przy czym nie mogą one zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających warunki wystarczające do należytego wykonania zamówienia i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
- 8) W przypadku zamówień nieprzekraczających wartości 50 tys. PLN netto, zastosowanie mają procedury udzielania zamówień zgodne z wewnętrznymi zasadami panującymi w Spółce.

## **5. OPIS POSTĘPOWANIA ZGODNEGO Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

- 1) Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytań ofertowych mających na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
- 3) Zapytanie ofertowe zawiera między innymi opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia oraz kryteria oceny oferty określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i stosownie do zapisów sekcji 3.2.2 pkt 16)-18) Wytycznych, a także inne elementy wymienione w sekcji 3.2.3. Wytycznych. Częścią zapytania ofertowego jest SWZ. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2.
- 4) Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia następuje z chwilą upublicznienia zapytania ofertowego.
- 5) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie danego projektu Spółka upublicznia zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia w danym projekcie w Bazie Konkurencyjności, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 sekcji 3.2.3. Wytycznych.
- 6) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie danego projektu, Spółka upublicznia zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia w danym projekcie co najmniej w Bazie Konkurencyjności. Spółka może także wysłać zapytanie ofertowe do potencjalnych wykonawców lub dostawców, umieścić je w swojej siedzibie lub w innym powszechnie dostępnym miejscu, w tym w systemach informatycznych / stronach internetowych, a w przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 3 PZP, umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE.
- 7) Termin składania oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw towarów i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 3 PZP, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 8) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym należy uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, należy przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 9) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z pkt 5 lub 6.

- 10) Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród złożonych ważnych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu zakupowym w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Informację o wyniku postępowania upublicznia się zgodnie z pkt. 9 niniejszej procedury.
- 11) Z przebiegu postępowania sporządza się pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia (wzór - załącznik nr 3) zawierający elementy i załączniki wskazane w sekcji 3.2.2. pkt 22 Wytycznych.
- 12) Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia zostaje zawarta umowa w formie pisemnej z wybranym wykonawcą. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- 13) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany w postaci jednoznacznych postanowień umownych lub w przypadku, gdy zostały spełnione inne przesłanki zmiany umowy określone w sekcji 3.2.4. pkt 4 Wytycznych.

## **6. ZASADY RÓWNEGO TRAKTOWANIA DOSTAWCÓW TOWARÓW I USŁUG**

- 1) Spółka zapewnia równy dostęp do postępowania zakupowego w szczególności poprzez niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia, rozumiany jako niestosowanie postanowień mogących preferować konkretnych dostawców oraz nieustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
- 2) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane przez Spółkę podmiotom powiązanim z nią osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k. Wytycznych.
- 3) Osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
- 4) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w pkt 2 i 3, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **7. DOKUMENTACJA DO POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

Spółka dokumentuje przestrzeganie niniejszej procedury w odniesieniu do zakupu towarów, usług i robót budowlanych związanych z realizacją projektów współfinansowanych z FENX, w szczególności (jeżeli dotyczy) poprzez przechowywanie w wersji papierowej lub elektronicznej (na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych) oryginałów dokumentów lub ich uwierzytelnionej kopii, w tym zapytań ofertowych, kopii wszystkich ofert, protokołu z postępowania o udzielenia zamówienia i zawartej umowy, udokumentowanie rozesłania zapytania ofertowego do potencjalnych oferentów, upublicznienie zapytania w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.



**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW,  
SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW  
W ZAKRESIE ZAKUPU TOWARÓW, USŁUG I ROBÓT  
BUDOWLANYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z „FUNDUSZY  
EUROPEJSKICH NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT,  
ŚRODOWISKO 2021-2027” – wersja obowiązująca od dnia  
17.07.2024r.**

## **8. UPUBLICZNIENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

Informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia, Spółka upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Spółka udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. dnia 13 maja 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Wzór protokołu z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
2. Wzór zapytania ofertowego
3. Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia

ZATWIERDZIŁ:

Lucyna Federowicz  
CZŁONEK ZARZĄDU

Katarzyna Bilecka  
CZŁONEK ZARZĄDU



**WZÓR PROTOKOŁU Z USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NA TOWARY, ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI WSPÓŁFINANSOWANE Z „PROGRAMU OPERACYJNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027”**

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie: .....

.....

rodzaj zamówienia:  roboty budowlane  towary  usługi

2. Sposób ustalenia wartości zamówienia:

.....

3. Wartość udzielanego zamówienia podstawowego ustalona z należytą starannością (kwota bez zamówień uzupełniających):

NETTO	..... zł	
-------	----------	--

4. Wartość i zakres planowanych zamówień uzupełniających:

.....

5. Łączna szacunkowa wartość zamówienia (suma kwot wskazanych w pkt 3 i 4):

NETTO	..... zł	
-------	----------	--

6. Wartość zamówienia, o której mowa w pkt 3, została ustalona w dniu:.....

7. Osoba/y ustalająca/e wartość zamówienia: Pan/Pani

.....

8. Załączniki (dokumenty stanowiące podstawę oszacowania wartości zamówienia):

.....

Sporządził: .....

(data i podpis sporządzającego)

Zatwierdzam: .....

(data i podpis Kierownika Działu Realizacji Inwestycji)



**Zapytanie ofertowe**  
**GPEC EKSPERT Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**  
z dnia \_\_\_\_\_ roku  
na:

\_\_\_\_\_

w ramach projektu pn.

\_\_\_\_\_

wg przyjętej przez Spółkę Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z „Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”.

**I. Zamawiający:**

GPEC EKSPERT Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 159b, 80-298 Gdańsk, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000232570, NIP 5842552777, REGON 220053730,, o kapitale zakładowym w wysokości 17 066 000 PLN,

**II. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do \_\_\_\_\_ roku do godziny \_\_\_\_\_ poprzez \_\_\_\_\_
2. Oferta musi zawierać wypełniony, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest według zasady \_\_\_\_\_ zgodnie z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z , Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 – wersja obowiązująca od dnia \_\_\_\_\_, dostępnej na stronie \_\_\_\_\_ przygotowaną w oparciu o \_\_\_\_\_ (Wytyczne).

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia w *terminie / terminach* \_\_\_\_\_

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz informacja na temat zakresu wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1492 z późn. zm.);
2. oraz spełniają łącznie poniższe warunki:



- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dostęp do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c) \_\_\_\_\_
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie VI SWZ. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
  4. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunki z pkt \_\_\_\_\_, jeżeli: Oferent przedłoży stosowne oświadczenie, które jest elementem załącznika nr 3 do SWZ Oświadczenie wykonawcy oraz dostarczy pozostałe dokumenty, o których mowa w punkcie VI SWZ.

#### VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do oferty przygotowanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wskazane w pkt \_\_\_\_\_ SWZ oraz dowód wniesienia wadium, o ile jest ono wymagane.
2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby/ób podpisującej/ych ofertę, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa winno być złożone w postaci \_\_\_\_\_.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów obcojęzycznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również ich tłumaczenie na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Koszt przygotowania oferty oraz uczestnictwa w ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę (*opis sposobu*) \_\_\_\_\_.

#### VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez \_\_\_\_\_ dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego złożyć na co najmniej \_\_\_\_\_ dni przed upływem terminu związania ofertą przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą Wykonawca składa na piśmie, pod rygorem nieważności.

#### IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w złotych polskich.
2. Wykonawca określa w postępowaniu cenę realizacji zamówienia na podstawie \_\_\_\_\_ stanowiącej Załącznik nr \_\_\_\_\_ do SWZ poprzez wskazanie w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr \_\_\_\_\_ do SWZ, ceny netto, kwot podatku od towarów i usług oraz łącznej ceny brutto oferty zgodnie z warunkami postępowania.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego, SWZ oraz uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, postanowieniami zapytania ofertowego, SWZ i wzoru umowy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być zgodna z załączonym do oferty uproszczonym kosztorysem ofertowym, który służy zweryfikowaniu poprawności jej obliczenia.
5. Zamawiający informuje, że dla przedmiotu zamówienia należy przyjąć właściwą stawkę podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca kolejno oblicza ceny ofertowe netto za wszystkie elementy zamówienia.





7. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje właściwą wartość podatku od towarów i usług wyliczoną zgodnie z zasadą opisaną w pkt 5. Tak wyliczoną cenę z podatkiem od towarów i usług zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
8. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Niedoszacowanie lub pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 k.c.
11. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny po złożeniu oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.

#### X. Kryteria oceny oferty:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

- 1) \_\_\_\_\_ - %/pkt
- 2) \_\_\_\_\_ - %/pkt

\_\_\_\_\_

#### XI. Określenie warunków zmian umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr \_\_\_\_\_ do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści SWZ lub oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwe o ile zmiana ta spełnia następujące warunki:
  - a) \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### XII. Wykluczenie wykonawcy. Odrzucenie oferty

1. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1-3 i 5-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129).
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k..
5. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami SWZ.
  7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
  8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z „Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027” stanowiącą Załącznik nr \_\_\_\_\_ do SWZ;
    - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego wraz ze wszystkim załącznikami, w szczególności technologia lub termin jest niezgodny z wymogami SWZ;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką;
    - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - h) wadium nie zostało wniesione w kwocie wymaganej lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
    - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
    - j) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  10. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.
  11. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

### XIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy oferenci zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - e) w przypadku wskazanym w pkt \_\_\_\_\_ SWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O unieważnieniu postępowania i jego przyczynie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i umieści tę informację w sposób, w jaki było upublicznione zapytanie ofertowe.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego wykonawcom przysługuje wyłącznie zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, nie więcej jednak niż netto ..... zł (słownie:..... złotych), bez prawa do dodatkowego odszkodowania z tego tytułu.
4. Zapytania o przedmiot zamówienia należy przesyłać za pośrednictwem \_\_\_\_\_



---

**XIII. Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami**

**Zapraszamy do składania ofert po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami. Dokumentacja techniczna i projektowa została udostępniona (podanie adresu, miejsca umieszczenia): \_\_\_\_\_**

**WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAKUP TOWARÓW, ROBÓT BUDOWLANYCH I USŁUG WSPÓŁFINANSOWANYCH Z „FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027”**

**Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający:
2. Nr postępowania:
3. Przedmiot zamówienia:
4. Skład Komisji:
5. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostało:

- zamieszczone w Bazie Konkurencyjności w dniu .....

6. Informacja o konflikcie interesów lub jego braku:
7. Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy):

Zapytanie ofertowe zostało wysłane do następujących oferentów *(jeżeli dotyczy)*:

Nr	Nazwa firmy

8. Informacja o kryteriach wyboru:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	
Inne (wskazać jakie)	

**WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAKUP TOWARÓW, ROBÓT BUDOWLANYCH I USŁUG WSPÓŁFINANSOWANYCH Z „FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027”**

**9. Wykaz ofert:**

Nr oferty	Nazwa i adres Oferenta	Data wpłynięcia oferty do Zamawiającego	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Cena zamówienia w zł - netto	Cena zamówienia w euro - netto	Kryteria wyboru oferty (uzyskana punktacja)		Ocena końcowa w oparciu o wszystkie kryteria
						Cena	Inne	

**10. Informacja o spełnieniu przez wykonawców warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3 Procedury**

*(ewentualnie uzasadnienie odstąpienia od warunku):*

.....

**11. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Wykonawca:

Uzasadnienie wyboru:

Wartość zamówienia:

**12. Wykaz osób wykonujących czynności w prowadzonym postępowaniu:**

Data i podpisy:

- 1.
- 2.
- 3.

Załączniki:

1. Protokół z szacowania wartości zamówienia.
2. Oświadczenia osób, przygotowujących oraz przeprowadzających postępowanie, o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.
3. Potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego.
4. Złożone oferty.
5. Oświadczenie Spółki o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oświadczenie Spółki zawierające uzasadnienie odstąpienia od wymogu z pkt 7 ppkt 3 Procedury wobec danego wykonawcy.
6. Oświadczenie osób wykonujących w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy o braku powiązań z wykonawcami.