

Instrukcja odbiorów infrastruktury ciepłowniczej

1. Protokół zaawansowania robót.

Protokół zaawansowania robót będzie sporządzany przez Kierownika Budowy Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu procentowego zaawansowania z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Warunkiem podpisania niniejszego protokołu jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości przez Wykonawcę oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających zaawansowanie prac zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji co najmniej 5 dni roboczych przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego. Inspektor Nadzoru po sprawdzeniu dokumentacji, nie później niż 3 dni robocze po ich otrzymaniu, przekazuje informację Wykonawcy o ich akceptacji. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dokumentacji Wykonawca ma obowiązek uzupełnić braki w ciągu 2 dni roboczych.

2. Protokół odbioru końcowego infrastruktury ciepłowniczej przejmowanej na majątek GPEC

W przypadku, gdy sieć została uruchomiona Kierownik Budowy zgłasza gotowość do odbioru pismem potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca dostarcza dokumenty wymagane do odbioru wg załącznika nr 4 do niniejszej Instrukcji. Inspektor Nadzoru po sprawdzeniu i zaakceptowaniu dokumentów nie później niż 10 dni od daty dostarczenia kompletnej dokumentacji, zwołuje komisję odbiorową podając miejsce i termin zebrania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- | | |
|---|----------------------|
| • Protokół wprowadzenia na budowę | - załącznik nr 1 z 4 |
| • Protokół zaawansowania robót | - załącznik nr 2 z 4 |
| • Protokół odbioru końcowego | - załącznik nr 3 z 4 |
| • Wykaz dokumentów wymaganych przy odbiorze | - załącznik nr 4 z 4 |