

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Komórka<br>opracowująca –<br>FLB | <b>INSTRUKCJA BHP POSTĘPOWANIA Z AZBESTEM</b> | Strona 1 z 4<br><br>Wydanie: 6<br><br>Data wydania:<br>21.03.2016 |
|----------------------------------|---|---|

## I. ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA AZBESTU

1. Jeżeli w trakcie wykonywania prac lub podczas usuwania awarii pracownik zidentyfikuje materiał, który może zawierać azbest, (części izolacji rur ciepłowniczych, izolację cieplną urządzeń przesyłowych, wykonaną z materiału azbestowo-cementowego itp.) zobowiązany jest:
  - a) Niezwłocznie przerwać pracę i zawiadomić telefonicznie:
    - bezpośredniego przełożonego
    - Kierownika Regionu Sieci / Dyspozytora Ruchu lub Kierownika Działu Dyspozycji i zarządzania infrastrukturą.
  - b) Zabezpieczyć miejsce przed dostępem osób trzecich:
    - Jeżeli materiałem zawierającym azbest jest izolacja rury ciepłowniczej, to zalecane jest ponowne zasypianie tej rury,
    - Jeżeli materiałem zawierającym azbest jest izolacja termiczna urządzenia ciepłowniczego, zalecane jest pozostawienie materiału w miejscu, w którym został zidentyfikowany i jeżeli są prowadzone prace w obrębie tego materiału, bezwzględnie materiał ten należy zrosić wodą.

**W każdym przypadku obowiązkowo miejsce takie należy oznaczyć tablicami informacyjnymi „Uwaga! Zagrożenie azbestem”**
2. Pracownicy, którzy zidentyfikują azbest a nie prowadzą prac związanych z usuwaniem awarii itp. zobowiązani są zawiadomić niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego oraz pozostawić materiał w miejscu i ułożeniu, w którym został zidentyfikowany.
3. Zabrania się pracownikom wykonywania jakichkolwiek prac, które bezpośrednio narażają ich na kontakt z azbestem.
4. Zabrania się pracownikom Spółek Grupy GPEC samodzielnego usuwania materiałów zawierających azbest.

## II. ZASADY POSTĘPOWANIA KIEROWNIKA/ KOORDYNATORA PO OTRZYMANIU OD PRACOWNIKA INFORMACJI O WYSTĘPOWANIU AZBESTU

1. Jeżeli Kierownik/Koordinator uzyska informację od pracownika o materiałach mogących zawierać azbest, niezwłocznie zawiadamia telefonicznie przełożonego wyższego szczebla oraz Kierownika Działu Realizacji Inwestycji GPEC, który kolejno powiadamia mailowo:
  - Koordynatora Zespołu ds. Ochrony Środowiska,
  - Koordynatora ds. BHP i ppoż.Następnie Kierownik/ Koordinator sporządza pisemną notatkę, którą przesyła do osób wskazanych w punkcie 1.

## III. ZASADY USUWANIA AZBESTU

1. W przypadku stwierdzenia występowania azbestu w trakcie usuwania awarii Kierownik/Koordinator przekazuje zlecenie usunięcia materiału zawierającego azbest do GPEC SERWIS, który zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w niniejszej instrukcji oraz niezwłocznego zlecenia usługi usunięcia azbestu specjalistycznej firmie.
2. Firma usuwająca azbest po uzgodnieniu z GPEC SERWIS, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, powiadamia w odpowiednim czasie właściwe organy,

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Komórka<br>opracowująca –<br>FLB | <b>INSTRUKCJA BHP POSTĘPOWANIA Z AZBESTEM</b> | Strona 2 z 4<br><br>Wydanie: 6<br><br>Data wydania:<br>21.03.2016 |
|----------------------------------|---|---|

określone w rozporządzeniu, o rozpoczęciu prac polegających na zabezpieczeniu i usunięciu wyrobów zawierających azbest.

3. GPEC SERWIS oraz firma usuwająca azbest są zobowiązane zapewnić gotowość prowadzenia prac w miejscach występowania azbestu z zachowaniem wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zastosowaniem wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, a w przypadku wystąpienia azbestu, prowadzić prace z zachowaniem tych wymogów.
4. Firma usuwająca azbest, z chwilą rozpoczęcia prac, staje się wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ponosi w pełni wynikającą z w/w ustawy odpowiedzialność za magazynowanie, transportowanie i przekazywanie do utylizacji wszystkich odpadów powstałych w związku z wykonywanymi pracami.
5. Po wykonaniu prac przez uprawnioną firmę, GPEC SERWIS otrzymuje od niej pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz dokumenty potwierdzające przekazanie wytworzonych przez Wykonawcę odpadów do utylizacji uprawnionym odbiorcom, to jest skanów kart przekazania odpadów.
6. Spółka GPEC zastrzega sobie możliwość niezwłocznego przerwania prac związanych z usuwaniem azbestu w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów bhp lub ochrony środowiska oraz na wniosek Koordynatora ds. bhp i p.poż. może nałożyć karę umowną na Spółkę GPEC SERWIS.
7. GPEC dokonuje w sposób ciągły identyfikacji rodzaju i ilości azbestu znajdującego się na infrastrukturze, przez uprawnione do takich prac laboratorium. Identyfikacja azbestu następuje w okresie użytkowania wyrobów, jeszcze przed rozpoczęciem wykonywania prac zabezpieczenia lub usuwania takich wyrobów, o ile informacja ta nie jest podana w innych dokumentach budowy przedmiotowego obiektu.

#### IV. UWAGI KOŃCOWE

1. O każdym zauważonym zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego należy niezwłocznie zawiadomić przełożonego oraz ostrzec współpracowników.
2. W sytuacji gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

#### V. REGULACJE

1. Rozporządzenie ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649) ze zm.

#### VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Procedura obowiązująca przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest podczas prac awaryjnych i remontowych.
2. Oświadczenie

Komórka  
opracowująca –  
FLB

## INSTRUKCJA BHP POSTĘPOWANIA Z AZBESTEM

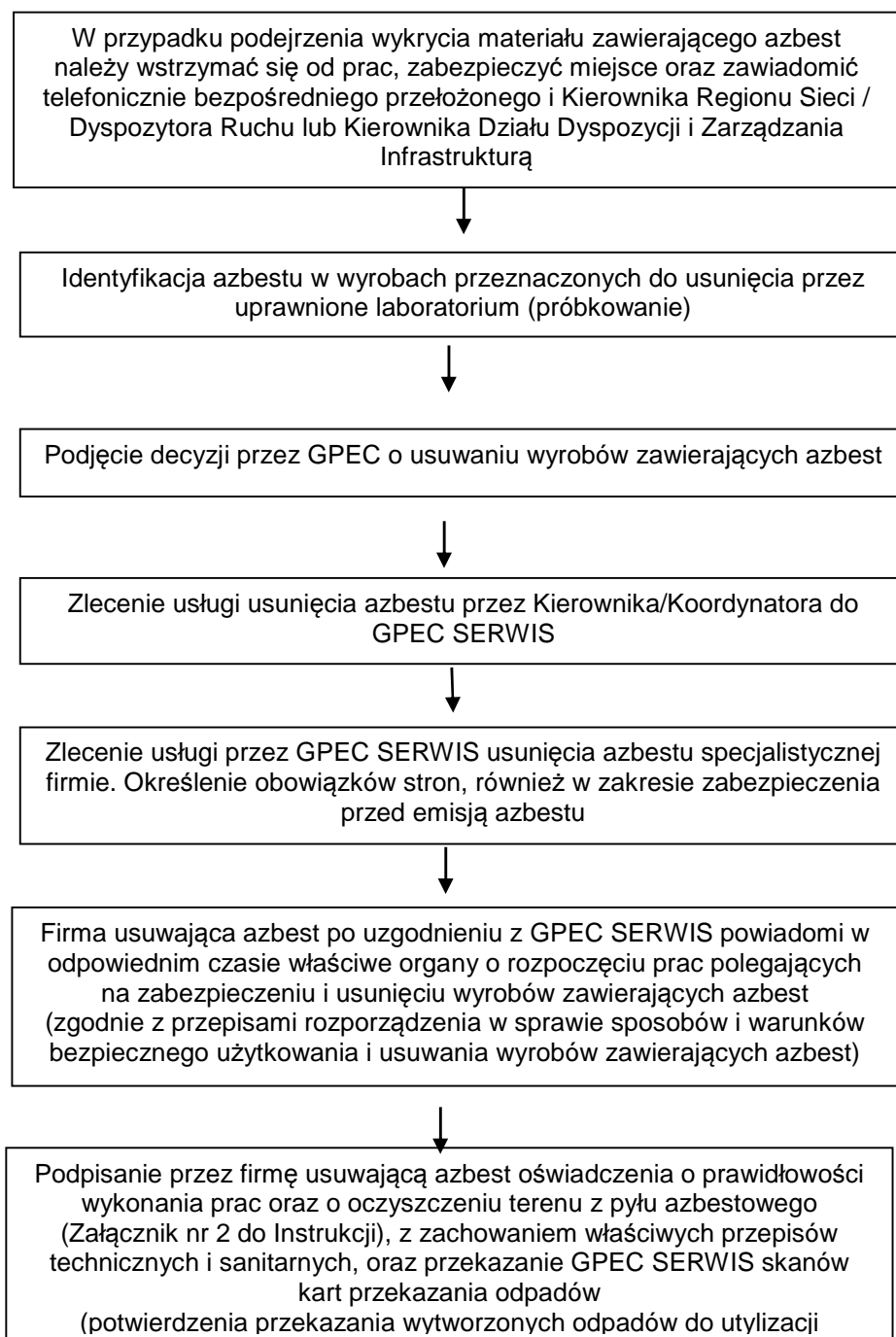
Strona 3 z 4

Wydanie: 6

Data wydania:  
21.03.2016

Załącznik Nr 1

### PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA PRZY USUWANIU WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST PODCZAS PRAC AWARYJNYCH I REMONTOWYCH



|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Komórka<br>opracowująca –<br>FLB | <b>INSTRUKCJA BHP POSTĘPOWANIA Z AZBESTEM</b> | Strona 4 z 4<br><br>Wydanie: 6<br><br>Data wydania:<br>21.03.2016 |
|----------------------------------|---|---|

Załącznik Nr 2

.....dnia.....

.....  
(Nazwa Wykonawcy).....  
(Adres wykonawcy)

.....

.....  
(Nazwa i przedmiot Umowy).....  
(Nr umowy z dnia)

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649) ze zm

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż wszystkie wykonane prace związane z usuwaniem azbestu zostały przeprowadzone i były prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Teren został oczyszczony z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

\*Oświadczenie przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat.

.....  
Zamawiający.....  
Wykonawca