

....., dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU**CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY**

/nr etapu, zadania/

Sporządzony na podstawie zamówienia nr z dnia

zgodnie z Umową nr z dnia

I. Podstawa przyjęcia:**1. Wyszczególnienie elementów i/lub zakresu prac podlegających odbiorowi:**

Część / zadanie z umowy	Nazwa (element, zakres pracy, charakterystyka)	Ilość

2. Wynik odbioru: BEZ ZASTRZEŻEŃ/ Z ZASTRZEŻENIAMI**II. USTALENIA I POSTANOWIENIA KOMISJI ODBIOROWEJ:**

- Prace zostały wykonane według oświadczenia Kierownika projektu Wykonawcy zgodnie z Umową/Zamówieniem, przepisami prawa budowlanego, oraz
 - zgodnie z dokumentacją projektową *
 - niezgodnie z dokumentacją projektową - zgodnie ze zmianami dokonanymi w trakcie realizacji budowy naniesionymi w dokumentacji projektowej *i nadają się do odbioru.
- Prace zostały wykonane prawidłowo pod względem technicznym z odpowiednich materiałów i Komisja nie wnosi zastrzeżeń do odbieranych robót, z zastrzeżeniem usterek wymienionych poniżej.
- Zauważone usterki

Lp.	Opis niezgodności	Zalecenia komisji dotyczące usunięcia niezgodności	Uzgodniony termin usunięcia niezgodności

*niepotrzebne skreślić

4. Czas obejmującej gwarancji na urządzenia i/lub zakres robót zgodne z zaakceptowanym zakresemm-cy, upływa dnia.....
5. Czas obejmującej gwarancji na system BMS zgodny z odebrany zakres pracm-cy, upływa dnia.....
6. Dokument gwarancyjny – pokwitowanie odbioru
w/w dokument przekazuje się przedstawicielowi Zamawiającego
/ imię i nazwisko / podpis /

IV. UWAGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ:

1. Dokumentacja powykonawcza nr.....
2. Inne/Uwagi
.....
.....
.....
.....
.....

w/w dokumenty przekazuje się przedstawicielowi Zamawiającego
/ imię i nazwisko / podpis /

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

V. PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
(Kierownik Projektu)
2.
3.
4.
5.

Podpis:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
(Kierownik projektu)
2.
3.

Podpis:

1.
2.
2.

Pozostali uczestnicy odbioru:

1.
2.

Podpis:

1.
2.